

تاریخ: ۹۰/۲/۶  
شماره: پ/۹۰/۲۰۶



دانشگاه آزاد اسلامی واحد شیراز  
حوزه معاونت پژوهشی

راهنمای نگارش پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد و رساله‌های دکتری  
(کلیه رشته‌ها)

زمستان ۱۳۸۹

## فهرست مطالب

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۴	مراحل تصویب طرح تحقیق پایان نامه و دفاع در دوره کارشناسی ارشد و دکتری
۴	تصویب طرح تحقیق
۵	مراحل قبل از دفاع
۵	مقالات مستخرج از پایان نامه
۶	مراحل بعد از دفاع
۷	فلوچارت مراحل تصویب طرح تحقیق
۸	فلوچارت مراحل دفاع
۹	نحوه نگارش پایان نامه
۹	ترتیب مطالب پایان نامه
۱۰	اندازه و نوع قلم مورد استفاده
۱۰	روی جلد
۱۱	صفحات سفید
۱۱	صفحه بسم ا...
۱۱	صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
۱۱	صفحه فارسی تاییدیه هیات داوران
۱۱	صفحه تقدیم
۱۲	صفحه سپاسگزاری
۱۲	صفحه فهرست مطالب
۱۲	صفحه فهرست شکل ها
۱۲	صفحه فهرست جدول ها
۱۲	صفحه چکیده
۱۲	فصل های پایان نامه
۱۴	فهرست منابع

۲۰	پیوست ها
۲۰	چکیده انگلیسی
۲۰	صفحه انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
۲۰	حاشیه بندی و فاصله گذاری
۲۱	شماره گذاری
۲۲	جدول ها و شکل ها
۲۳	روابط ریاضی و فرمول ها
۲۳	پاورقی ها
۲۳	درج لغات لاتین در تن فارسی
۲۴	پیوست الف: نمونه ای از صفحه روی جلد فارسی
۲۵	پیوست ب: نمونه ای از صفحه روی جلد انگلیسی
۲۶	پیوست ج: طرح کلی جلد و عطف جلد
۲۷	پیوست د: تاییدیه فارسی هیات داوران
۲۸	پیوست ه: تاییدیه انگلیسی هیات داوران
۲۹	پیوست و: نمونه ای از فهرست مطالب
۳۰	پیوست ز: نمونه ای از فهرست شکل ها

## مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان‌نامه یا رساله، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی پژوهشی است. این راهنما به شیوه‌ای ساده نگاشته شده و دانشجویان را تا رسیدن به یک پایان‌نامه کامل همراهی می‌کند. پایان‌نامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه دانش‌آموخته در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می‌باشد و بایستی بطور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی بیشتر و یکسان‌سازی پایان‌نامه‌ها و رساله‌های دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه‌پردازی است. راهنمای حاضر بر اساس دستورالعمل‌های سازمان مرکزی دانشگاه آزاد اسلامی و همچنین با عنایت به نکات برجسته آیین‌نامه‌های دانشگاه‌های معتبر داخلی تهیه گردیده است. پایان‌نامه‌ای که از استانداردهای تعیین شده در این راهنما برخوردار نباشد، مورد قبول دانشگاه قرار نخواهد گرفت.

## مراحل تصویب طرح تحقیق پایان نامه و دفاع در دوره

### کارشناسی ارشد و دکتری

#### تصویب طرح تحقیق

انجام مراحل تصویب طرح تحقیق پایان نامه به ترتیب زیر می باشد.

#### ۱- انتخاب استاد راهنما

✿ با تایید مدیر گروه، انتخاب استاد راهنما از ترم دوم تحصیلی امکان پذیر است.

#### ۲- انتخاب موضوع پایان نامه

✿ موضوع پایان نامه باید با تایید استاد راهنما انتخاب شده و پس از آن لازم است موضوع به اطلاع مدیر گروه رسانده شود.

#### ۳- تصویب در شورای تخصصی گروه

✿ کلیه فرم های مورد نیاز باید توسط دانشجو از اداره پژوهش دانشکده تهیه شده و تحت نظارت استاد راهنما تکمیل گردند.

✿ پس از تکمیل و تایید استاد راهنما، لازم است فرمها توسط دانشجو جهت ارسال به شورای تخصصی گروه به مدیر گروه تحویل گردد.

✿ در صورتی که شورای تخصصی گروه نظر به انجام اصلاحات داشته باشد دانشجو باید اصلاحات مورد نظر را تحت نظارت استاد راهنما انجام داده و طرح تحقیق را مجدداً برای مطرح شدن در شورای گروه به مدیر گروه تحویل دهد.

✿ دانشجو می بایست کلیه صفحات فرم طرح تحقیق را با دقت مطالعه و با مشورت استاد راهنما آن را بطور کامل تکمیل کند. در غیر این صورت تاخیر در مراحل تصویب برعهده خود دانشجو می باشد.

✿ اساتید مشاور پایان نامه، به پیشنهاد استاد راهنما و با تایید شورای تخصصی گروه انتخاب می گردند.

#### ۴- تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده

✿ پس از تصویب در شورای تخصصی گروه، طرح تحقیق پایان نامه توسط مدیر گروه به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه ارجاع می گردد.

✿ در صورتی که شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده نظر به انجام اصلاحاتی داشته باشد، دانشجو باید اصلاحات مورد نظر را تحت نظارت استاد راهنما انجام داده و طرح تحقیق را مجدداً برای مطرح شدن در شورای گروه به مدیر گروه تحویل دهد تا مراحل از ابتدا تکرار شود.

✿ در صورت تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، طرح تحقیق در نهایت به امضای معاون پژوهشی دانشگاه خواهد رسید.

✿ توجه مهم: در صورتی که پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده تصویب شد، دانشجو پس از این تاریخ تا ۶ ماه بعد؛ اجازه دفاع ندارد.

✿ پس از تصویب موضوع در شورای دانشکده؛ ابلاغیه برای اساتید راهنما و مشاور صادر می‌گردد.

✿ دانشجو باید شخصاً یک ماه بعد از تصویب موضوع برای گرفتن ابلاغیه به اداره پژوهش دانشکده مراجعه کند.

## مراحل قبل از دفاع

انجام مراحل قبل از دفاع پایان‌نامه به ترتیب زیر می‌باشد.

✿ طبق اطلاعیه اداره آموزش، مدارک مورد نظر برای دفاع باید شش ماه قبل از دفاع تهیه گردد.

✿ دانشجو موظف است حتماً یک ماه قبل از تاریخ دفاع؛ فرم شماره ۲۰ (فرم اعلام آمادگی دفاع) را تکمیل کرده و شخصاً تمام امضاءهای آن را اخذ کند و سپس به رئیس اداره پژوهش دانشکده تحویل دهد.

✿ دانشجو می‌بایست حداقل سه هفته قبل از جلسه دفاع نسخه‌های کامل شده از پایان‌نامه خود را بطور جداگانه به اساتید راهنما، مشاور تحویل دهد.

✿ نسخه مربوط به استاد داور باید تحویل مدیر گروه شود و از طریق ایشان برای داور ارسال شود.

✿ دانشجو لازم است دو هفته قبل از دفاع فرم تکمیل شده شماره ۲۳ (فرم شرکت در جلسات دفاع)، فرم شماره ۲۲ (فرم گزارش پیشرفت کار) و فرم شماره ۲۱ ( فرم چکیده پایان نامه) را به اداره پژوهش دانشکده تحویل دهد. لازم است فرم شماره ۲۱ به صورت تایپ شده ارائه گردد.

✿ دانشجو لازم است شخصاً هماهنگی‌های مربوط به تاریخ، ساعت و مکان دفاع را با اساتید راهنما، مشاور و مدیر گروه انجام دهد. هماهنگی با داور از طریق مدیر گروه انجام می‌شود.

✿ از آوردن هرگونه هدیه در جلسات دفاع مطلقاً خودداری شود.

## مقالات مستخرج از پایان‌نامه

✿ مقاله چاپ شده مستخرج از پایان‌نامه یا پذیرش معتبر آن (Acceptance) باید همراه با امضای استاد راهنما باشد و تحویل آن حداکثر تا روز دفاع میسر است و پس از آن به هیچ وجه تحویل گرفته نمی‌شود و عواقب کسر نمره بر عهده دانشجو است.

✿ از اول مهر ماه ۱۳۸۸ طبق مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه دو نمره از بیست نمره برای مقاله در نظر گرفته شده است که به شرح زیر می‌باشد.

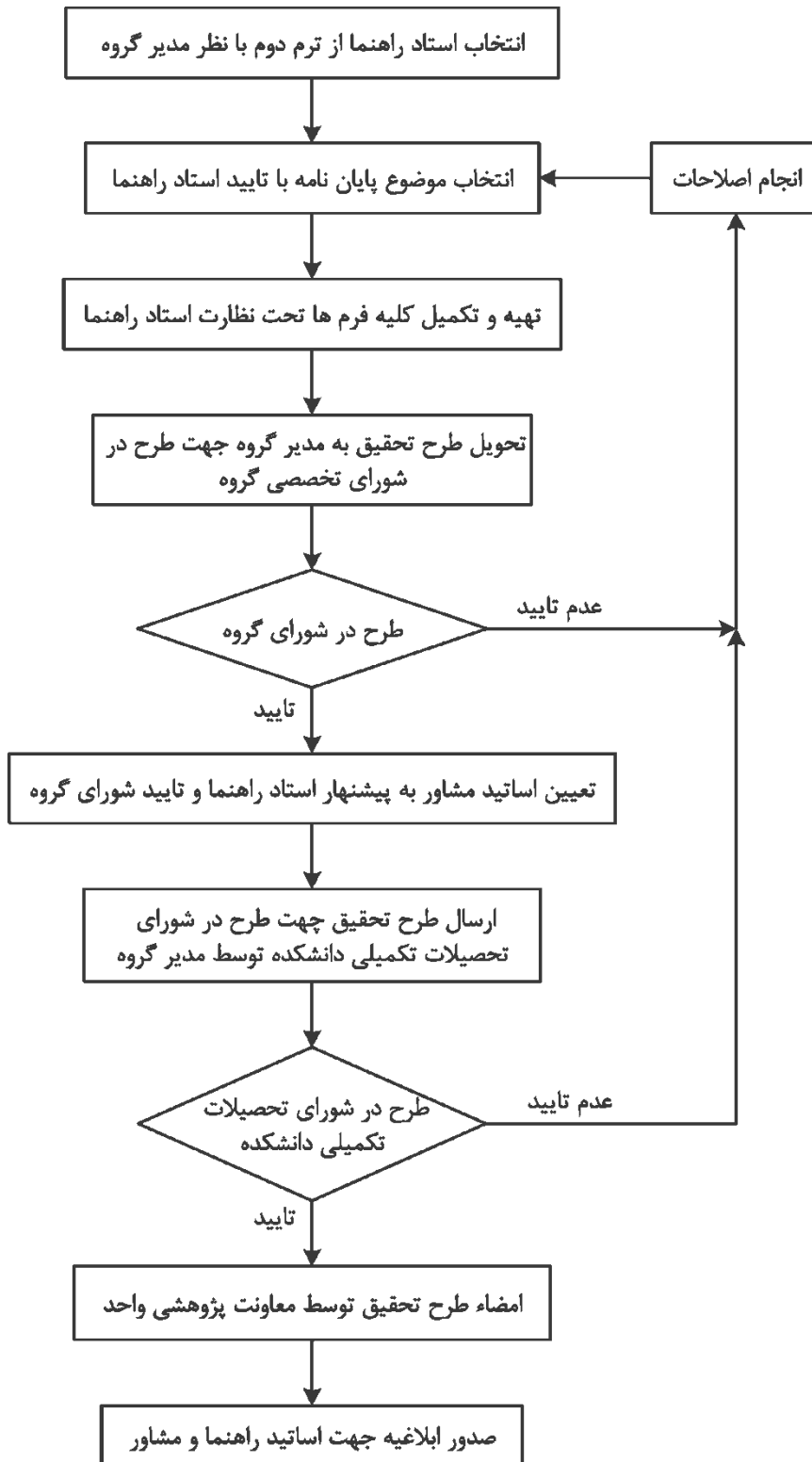
- الف- پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات ISI یا مجلات علمی-پژوهشی: ۲ نمره
- ب- پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی-ترویجی: ۱/۵ نمره
- ج- پذیرش یا چاپ مقاله در مجلات علمی-تخصصی یا عمومی: ۱ نمره
- د- ارائه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی: ۱ نمره
- ه- ارائه مقاله در کنفرانس‌های ملی: ۰/۵ نمره

✿ در صورتی که پذیرش مقاله در روز دفاع در دست نباشد، دانشجو حداکثر تا سه ماه بعد از دفاع فرصت دارد تا پذیرش مقاله و کپی مقاله که به تایید استاد راهنما رسیده باشد را جهت محاسبه نمره ارائه نماید. توجه شود که در این صورت کلیه مراحل فارغ التحصیلی وی و ثبت نمره پایان‌نامه تا آن زمان معلق مانده و در شرایطی احتمال اخذ نصف شهریه ثابت وجود دارد. در صورت عدم ارائه پذیرش و کپی مقاله در زمان مقرر، عواقب کسر نمره پایان‌نامه بر عهده دانشجو می‌باشد.

### مراحل بعد از دفاع

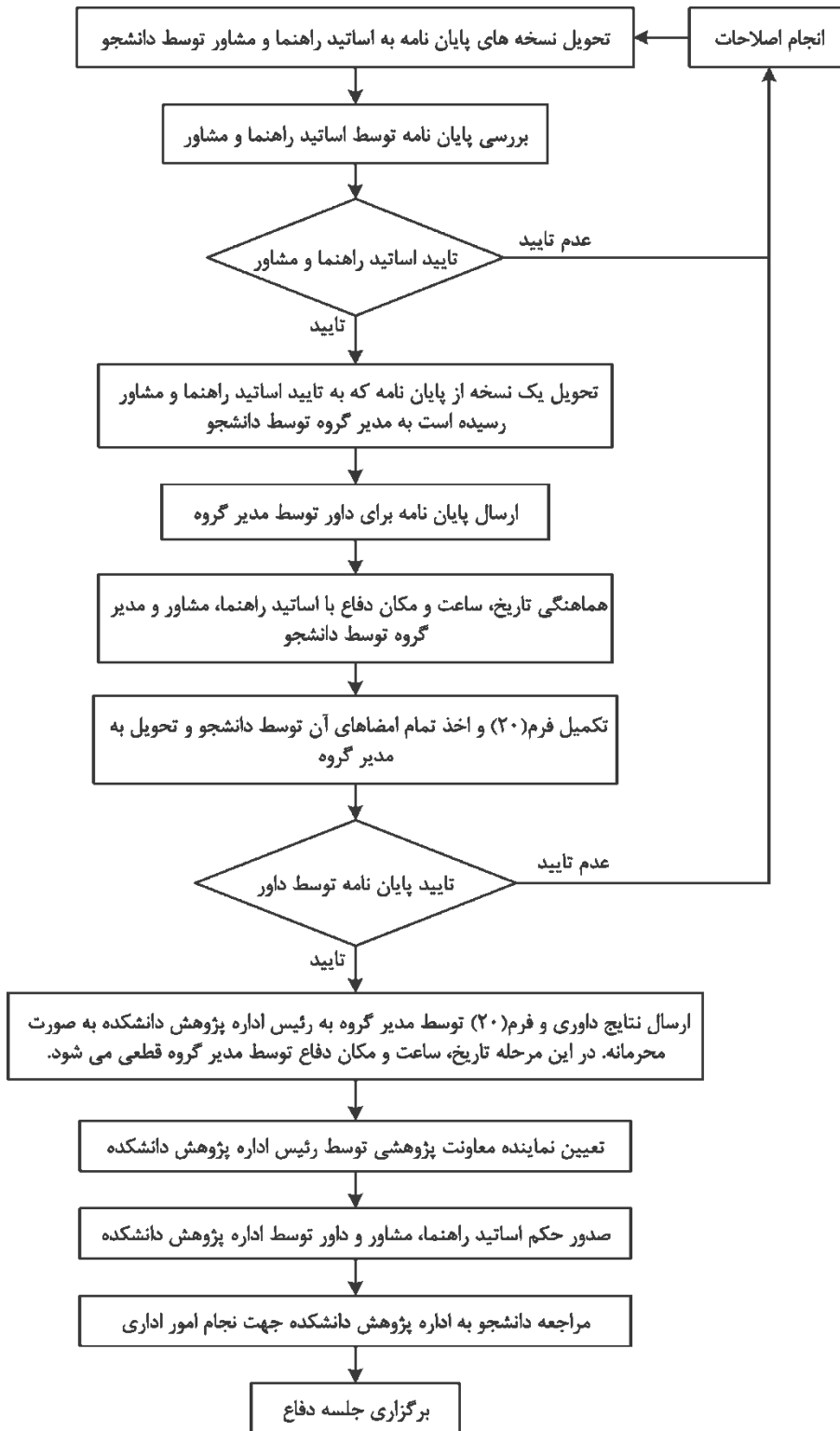
- ✿ انجام کلیه اصلاحات و رفع کلیه اشکالات مطرح شده در جلسه دفاع توسط اساتید راهنما، مشاور و داور. دانشجو بعد از جلسه دفاع حداکثر تا یک ماه برای انجام اصلاحات فرصت دارد.
- ✿ پرکردن فرم شماره ۴۰ (فرم اصلاحات) و اخذ کلیه امضاها توسط دانشجو.
- ✿ پس از انجام کلیه اصلاحات و تایید اساتید باید پایان‌نامه به تعداد مورد نیاز تکثیر و صحافی شود.
- ✿ تکمیل فرم تحویل نسخه‌های پایان‌نامه و تحویل نسخه‌های صحافی شده به اساتید و کتابخانه‌های ذکر شده در فرم شماره ۴۱ توسط دانشجو.
- ✿ تحویل یک نسخه پایان‌نامه به همراه ۲ عدد CD حاوی یک فایل PDF و یک فایل Word از پایان‌نامه به اداره پژوهش دانشکده مربوطه.
- ✿ مراجعه دانشجو به رئیس اداره آموزش دانشکده مربوطه جهت اطمینان از ثبت نمره پایان‌نامه در کامپیوتر الزامی است.
- ✿ انجام مراحل فارغ التحصیلی از طریق مراجعه به امور فارغ التحصیلان.

## فلوچارت مراحل تصویب طرح تحقیق





## فلوچارت مراحل دفاع



## نحوه نگارش پایان نامه

کلیه مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله می بایست توسط نرم افزار word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن ها روی کاغذ A4 یکرو تایپ شود. صفحات اصلی می بایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سربرگ تایپ شود. خط اول کلیه پاراگراف های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۱ سانتی متر تورفتگی داشته باشد.

### ترتیب مطالب پایان نامه

ترتیب قرار گیری مطالب پایان نامه لزوماً باید طبق الگوی زیر تنظیم شود.

- ۱- جلد فارسی
- ۲- صفحه سفید
- ۳- صفحه ی بسم ا...
- ۴- صفحه ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی
- ۵- صفحه ی فارسی تأییدیه هیات داوران (تصویب نامه فارسی)
- ۶- صفحه ی تقدیم
- ۷- صفحه ی سپاسگزاری
- ۸- صفحه ی فهرست مطالب
- ۹- صفحه ی فهرست شکل ها
- ۱۰- صفحه ی فهرست جدول ها
- ۱۱- چکیده فارسی
- ۱۲- فصل های پایان نامه
- ۱۳- منابع
- ۱۴- پیوست ها
- ۱۵- چکیده انگلیسی
- ۱۶- صفحه ی انگلیسی تأییدیه هیات داوران (تصویب نامه انگلیسی)
- ۱۷- صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی
- ۱۸- صفحه سفید
- ۱۹- جلد انگلیسی

## اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای پایان‌نامه‌های فارسی دو قلم B-Nazanin و B-Titr و برای پایان‌نامه‌های انگلیسی قلم Times New Roman باید مورد استفاده قرار گیرد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در قسمت‌های مختلف پایان‌نامه و رساله مطابق جدول زیر باید انتخاب شود.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در قسمت‌های مختلف پایان‌نامه‌های فارسی

اندازه	نوع قلم	نوع متن
14-Regular	B-Nazanin	متن اصلی
18-Bold	B-Titr	عنوان فصل
16-Bold	B-Nazanin	تیترهای اصلی بخش‌ها
14-Bold	B-Nazanin	تیترهای فرعی زیربخش‌ها
12-Regular	B-Nazanin	چکیده فارسی
12-Bold	B-Nazanin	عنوان جدول یا شکل
12-Regular حداکثر	B-Nazanin	متن جدول
10-Regular حداکثر	B-Nazanin	زیرنویس جدول
10-Regular	B-Nazanin	پاورقی فارسی
8-Regular	TimesNew Roman	پاورقی انگلیسی
13-Bold	Times New Roman	عنوان چکیده انگلیسی
12-Regular	Times New Roman	متن چکیده انگلیسی
13-Regular	B-Nazanin	فهرست منابع فارسی/عربی
12-Regular	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

✿ برای پایان‌نامه‌هایی که به زبان انگلیسی نوشته می‌شوند نوع قلم متن Time New Roman و اندازه قلم باید به اندازه یک شماره از موارد بیان شده در جدول فوق کوچکتر انتخاب شود.

## روی جلد

صفحات روی جلد، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان‌نامه قرار می‌گیرد و باید حاوی آرم دانشگاه آزاد اسلامی واحد شیراز، رشته و گرایش، عنوان پایان‌نامه، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، مشاور، دانشجو و تاریخ تهیه پایان‌نامه می‌باشد (طبق نمونه پیوست).

✿ جنس جلد باید از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی‌متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) باشد.

✿ رنگ جلد لزوماً برای پایان‌نامه‌های کارشناسی ارشد آبی تیره (سرمه‌ای) و برای رساله‌های دکتری مشکی و از نوع ساده انتخاب شود.

✿ قطع جلد نیم سانتی‌متر بزرگتر از قطع کاغذ باید انتخاب شود.

✿ نوشته‌های روی جلد بصورت طلاکوب باید چاپ شود.

✿ تمام مندرجات روی جلد نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.

✿ در قسمت عطف جلد، عنوان پایان‌نامه... ، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب

شود.

✿ ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست باید انجام شود.

✿ صفحه جلد انگلیسی که مطالب آن دقیقاً ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ آن به میلادی قید

شود (این بند شامل رشته‌های زبان‌های خارجی نیز می‌باشد).

✿ حرف اول کلمات عنوان انگلیسی بجز حروف اضافه باید به صورت بزرگ تایپ شود.

### صفحات سفید

بعد از جلد فارسی از سمت راست و همچنین در آخر پایان‌نامه قبل از جلد انگلیسی یک صفحه سفید

باید قرار گیرد.

### صفحه‌ی بسم‌ا...

این صفحه بعد از صفحه سفید در سمت جلد فارسی قرار می‌گیرد. بسم‌ا... در وسط صفحه و بایستی

به شکل ساده و مشخص صفحه‌آرایی شود. از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری

شود.

### صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.

### صفحه‌ی فارسی تأییدیه هیئت داوران (تصویب نامه فارسی)

تصویب نامه با امضای استادان راهنما و مشاور در این صفحه قرار می‌گیرد (طبق نمونه پیوست).

### صفحه‌ی تقدیم

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می

شود.

## صفحه‌ی سپاسگزاری

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو مؤثری همکاری نموده‌اند سپاسگزاری می‌شود.

## صفحه‌ی فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، تمام فصل‌ها، تمام بخش‌ها، تمام زیربخش‌ها، فهرست منابع و پیوست‌ها می‌باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود (طبق نمونه پیوست).  
☸ صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می‌آیند در این فهرست ذکر نمی‌شود.

## صفحه‌ی فهرست شکل‌ها

این صفحه شامل شماره شکل، عنوان و شماره صفحه کلیه تصاویر، نمودارها، نقشه‌ها و عکس‌های موجود در متن است که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شوند (طبق نمونه پیوست).

## صفحه‌ی فهرست جدول‌ها

این صفحه شامل شماره جدول، عنوان و شماره صفحه کلیه جدول‌های موجود در متن پایان‌نامه می‌باشد (طبق نمونه پیوست).

## صفحه‌ی چکیده

چکیده بایستی مختصر و مفید بوده و باید شامل اهمیت پژوهش، هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به‌دست آمده بطور مختصر باشد. طول چکیده باید حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تو رفتگی باشد. در انتهای چکیده ۴ تا ۶ واژه کلیدی آورده شود.

## فصل‌های پایان‌نامه

پایان‌نامه شامل ۵ فصل به ترتیب زیر بایستی نگارش شود.  
☸ در موارد خاص، در برخی از رشته‌ها با نظر گروه آموزشی مربوطه و موافقت شورای پژوهشی دانشکده تعداد و عنوان فصل‌های پایان‌نامه می‌تواند تغییر کند.

## فصل اول: کلیات تحقیق

این فصل شامل بیان مسئله، ضرورت انجام تحقیق، اهداف و فرضیه‌های پژوهش، تعریف متغیرها و پیش‌فرض‌های پژوهش و تعریف اصطلاحات است.

بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مساله پژوهش مساله‌ای است که باید مورد تحقیق علمی قرارگیرد. اصل کلی در بیان مساله رعایت یک روند منطقی است بطوری که شروع آن با مشکل و ختم آن با هدف تحقیق باشد. در بیان مساله معلوم می‌شود که بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر می‌گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و به چه ترتیبی در جامعه بصورت مساله در آمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه‌حلهایی تاکنون به‌کار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای تحقیق و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

اهداف باید صریح، روشن، بدون ابهام و واقع بینانه باشد و بصورت منطقی بیان شود. اهداف باید با عنوان، بیان مساله، فرضیه و سوالات پژوهش هماهنگ باشد. فرضیه و سوالات بصورت یک جمله خبری و حتی المقدور جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیش‌بینی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. در مطالعات توصیفی به‌جای فرضیات سوالات تحقیق ذکر می‌شود.

در تعریف نظری متغیرها باید از یک مرجع معتبر استفاده نمود و بطور دقیق و واضح و با کلمات ساده آنها را تعریف کرد. در تعریف عملی متغیر، به‌صورت واقعیاتی قابل اندازه‌گیری با کلمات ساده و واضح بیان شود.

پیش‌فرض‌ها جملاتی هستند که درستی و اعتبارشان پذیرفته شده است و احتیاج به استدلال ندارند و مساله پژوهش بر اساس آنها بنا نهاده شده است. بنابر اصول پیش فرض‌ها، همه پدیده‌ها دلایل پیشین دارند، حوادث طبیعی بر حسب تصادف نیستند و مبتنی بر دلایلی هستند.

### **فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده**

مروری بر مطالعات، به‌منظور دستیابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند یا چه کاری را و چگونه انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در زمینه مورد نظر می‌باشد. در هنگام سازمان‌دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام نویسنده مورد نظر و سال تحقیق او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی باشد، به نحوی که خواننده را ارضاء نماید.

مروری بر تحقیقات باید سیر منطقی و تاریخی مناسبی داشته باشد به‌نحوی که تحول موضوع تحقیق از ابتدا تا کنون به‌وضوح برای خواننده قابل درک باشد.

## فصل سوم: مواد و روشها

این فصل متناسب با نوع رشته شامل روش پژوهش، جامعه پژوهش، محیط پژوهش، نمونه پژوهش، روش نمونه‌گیری، حجم نمونه و روش محاسبه آن، مشخصات واحد پژوهش و معیارهای ورود و خروج مطالعه، توضیح ابزار گردآوری اطلاعات و روایی و پایایی ابزار، روش گردآوری اطلاعات، روش تجزیه و تحلیل داده‌ها، محدودیت‌های پژوهش و ملاحظات اخلاقی است.

## فصل چهارم: نتایج

این فصل شامل بیان نتایج حاصل از تحقیق است. مطالب این بخش تنها بر اساس یافته‌های حاصل از پژوهش تنظیم می‌گردد و شامل اطلاعات نوشتاری، جداول و نمودارها می‌باشد. باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جداول و نمودار ...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جداول و نمودار استناد شود. این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آنها لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیاتی که پیشتر در طرح تحقیق پایان‌نامه در نظر گرفته شده بود بیان گردد و از تناقض‌گویی پرهیز شود.

## فصل پنجم: بحث و نتیجه‌گیری

این فصل شامل بحث، تفسیر، نتیجه‌گیری، جمع‌بندی و پیشنهادات است. قسمت اول بحث پاسخ به سؤالات پژوهش است. سپس نتایج با یافته‌های دیگر محققین مقایسه می‌گردد و دلایل تفاوت ذکر می‌شود. در این فصل باید به یافته‌های مهم و شاخص پایان‌نامه با دلایل منطقی و علمی اشاره شود و تنها نتایجی مورد بحث قرار گیرد که در فصل نتایج به آن اشاره شده است.

نتیجه‌گیری در آخر بحث آورده می‌شود. در این قسمت نتایج اختصاصی و مهم به صورت دسته‌بندی ارائه می‌گردد، بطوری که خواننده پایان‌نامه با خواندن آن بتواند یافته‌های مهم پایان‌نامه را به دست آورد. در قسمت پیشنهادات، به مسائل بی‌جواب در رابطه با تحقیق انجام شده اشاره می‌شود و پیشنهاداتی برای تحقیقات بعدی به استناد نتایج به دست آمده در این تحقیق ارائه می‌شود. در حقیقت در این بخش زمینه‌های تحقیقاتی جدید پیش روی محققان گذاشته می‌شود.

## فهرست منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان‌نامه، مانند (کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و ...) را ارائه نماید.

☼ نحوه ارجاع منابع در متن باید براساس نام مولف، به صورتی که در زیر شرح داده می‌شود، صورت گیرد. در برخی رشته‌های خاص با نظر گروه مربوطه و تایید شورای پژوهشی دانشکده می‌توان ارجاعات درون متن را براساس شماره انجام داد.

☼ توجه شود که نحوه ارجاع منابع در سراسر متن باید یکنواخت بوده و تنها از یک الگو استفاده شود.

### نحوه ارجاع منابع در متن براساس نام مؤلف

- ✿ برای ارجاع منابع در متن پایان‌نامه باید به ترتیب نام خانوادگی نویسنده و سال نشر اثر آورده شود (معیری، ۱۳۷۵).
- ✿ در صورتی که مطلب به صورت نقل قول مستقیم از یک منبع آورده شود، لازم است شماره صفحه نیز ذکر گردد (معیری، ۱۳۷۵، ص ۵۱).
- ✿ در صورتی که نویسندگان منبع مورد نظر دو نفر باشند نام خانوادگی هر دو نویسنده باید ذکر شود (بهداری نژاد و یعقوبی، ۱۳۸۶).
- ✿ در صورتیکه نویسندگان منبع مورد نظر بیش از دو نفر باشند، باید بعد از نام نویسنده اول عبارت «و همکاران» ذکر شود (همتیان و همکاران، ۱۳۸۶).
- ✿ در مورد منابع انگلیسی باید نام خانوادگی نویسنده(گان) به فارسی آورده شود و موارد فوق نیز دقیقاً رعایت شوند (شیگلی و همکاران، ۲۰۰۶).
- ✿ توجه شود هرگاه که برای اولین بار در متن، نام فارسی نویسنده منبع انگلیسی ذکر می‌شود باید نام خانوادگی آن به زبان انگلیسی به صورت پاورقی نیز آورده شود (در پاورقی به صورت Shigley et.al.)
- ✿ چنانچه در ابتدا یا اواسط جمله به منبعی ارجاع داده شود لازم است فقط سال نشر اثر در داخل پرانتز قرار گیرد. (معیری ۱۳۷۵).
- ✿ چنانچه در پایان جمله به منبعی ارجاع داده شود، نام خانوادگی نویسنده(گان) و سال باید در داخل پرانتز قرار گیرد.
- ✿ چنانچه در پایان جمله به چند منبع ارجاع داده شود، باید منابع با « ؛ » از یکدیگر جدا شوند. (معیری، ۱۳۷۵؛ بهداری نژاد و یعقوبی، ۱۳۸۶؛ همتیان و همکاران، ۱۳۸۶)

### نحوه ارجاع منابع در متن براساس شماره

- ✿ در برخی رشته‌های خاص با موافقت شورای پژوهشی دانشکده ارجاع منابع در متن می‌تواند براساس شماره منبع درون گروه انجام شود [۱].
- ✿ لازم است به اولین منبعی که در کل متن پایان‌نامه به آن رجوع می‌شود شماره [۱] اختصاص داده شده و به همین نحو هر منبع جدیدی که مورد رجوع قرار می‌گیرد برحسب ترتیب رجوع به آن شماره‌گذاری شود. به عنوان مثال منبع [۵۲] عبارت است از پنجاه و دومین منبعی که در طول کل پایان‌نامه به آن رجوع شده است.
- ✿ در صورتی که لازم باشد به بیش از یک منبع اشاره شود، باید شماره آنها درون گروه با « ، » از یکدیگر جدا شوند [۲، ۷، ۱۵].
- ✿ در صورتی که لازم باشد به بیش از دو منبع پشت سر هم در یک جا اشاره شود، باید شماره اولین و آخرین آنها به صورت [۵-۷] نوشته شود.



✿ در صورتی که لازم باشد به چند منبع پشت سر هم و غیر پشت سر هم در یک جا اشاره شود، باید به این صورت عمل کرد [۱، ۲، ۵-۷، ۱۰].

✿ صرفنظر از این که منبع فارسی است یا انگلیسی، شماره منبع درون کروشه لزوماً باید با اعداد فارسی نوشته شود. در پایان‌نامه‌هایی که به زبان انگلیسی نوشته می‌شوند، شماره منبع باید لزوماً با اعداد انگلیسی نوشته شوند.

### نحوه نگارش فهرست منابع

✿ مطلقاً منابعی که در متن مورد رجوع واقع می‌شوند باید در فهرست منابع آورده شوند.  
✿ زمانی که ارجاع منابع در متن براساس نام مولف انجام شود، لازم است ترتیب نوشتن منابع در فهرست منابع برحسب حروف الفبای فارسی و انگلیسی (حروف الفبای نام خانوادگی نویسنده) انجام شود.  
✿ ابتدا منابع فارسی و سپس منابع غیر فارسی آورده شود.  
✿ در صورتی که چندین منبع از یک نویسنده مورد رجوع قرار گیرد، ترتیب نگارش آنها باید برحسب تاریخ از قدیم به جدید باشد.

✿ زمانی که ارجاع منابع در متن براساس شماره انجام شود، لازم است ترتیب نوشتن منابع در فهرست منابع مطلقاً برحسب شماره منبع انجام شود. به عبارت دیگر فهرست منابع در این حالت دقیقاً مطابق با ترتیب ارجاع منابع در کل پایان‌نامه خواهد بود.  
✿ شماره منبع باید درون کروشه در فهرست منابع آورده شود. در اینجا اگر منبع فارسی است باید شماره آن با اعداد فارسی و اگر منبع انگلیسی است باید با اعداد انگلیسی نوشته شود.  
✿ بجز سطر اول هر منبع، سایر سطرها باید با ۱ سانتی‌متر تورفتگی شروع شود و شروع هر منبع فاقد هر گونه علامت و نشانه باشد.

✿ بطور کلی ترتیب نگارش مشخصات هر منبع باید به صورت زیر باشد:  
۱- نام خانوادگی نویسنده ۲- نام کوچک نویسنده ۳- سال انتشار ۴- عنوان کتاب، مقاله، گزارش، پایان‌نامه یا رساله ۵- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است ۶- شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.

### نمونه‌هایی از شیوه نگارش فهرست منابع

در ادامه مثال‌هایی از نحوه نگارش فهرست منابع آمده است. توجه شود علامت‌گذاری‌ها و نقطه‌گذاری‌هایی که در اینجا آمده، دقیقاً باید رعایت شوند.

✿ مقاله چاپ شده در مجله  
نام خانوادگی نویسنده(گان) حرف اول نام کوچک نویسنده(گان). سال انتشار. عنوان کامل مقاله. نام کامل مجله، شماره جلد مجله: صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله.

دانشمند ف. کاظم زاده پارسی م ج. ۱۳۸۶. شبیه‌سازی عددی مسائل جریان پتانسیل دارای سطح آزاد به روش گالرکین بدون المان با استفاده از شبکه گرهی و انتگرال‌گیری ثابت. مجله علمی پژوهشی فنی و مهندسی مدرس، ۲۸: ۲۹-۴۵.

Kazemzadeh-Parsi MJ. Daneshmand F. 2010. Cavity shape identification with convective boundary conditions using non-boundary-fitted meshes. Numerical Heat Transfer, Part B, 57: 283-305.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته شود.  
\* حرف اول تمام کلمات نام مجله به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته شود.  
\* در برخی از رشته‌های علوم انسانی که از سبک APA برای نگارش منابع استفاده می‌کنند نام مجله به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می‌شود.

🌸 مقاله چاپ شده در کتابچه همایش

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال ارائه. عنوان مقاله. عنوان همایش یا کنگره بطور کامل، محل برگزاری، ماه و روزهای برگزاری، صفحه شروع تا صفحه ختم مقاله در کتابچه مجموعه مقالات.

دانشمند ف. کاظم زاده پارسی م ج. ۱۳۸۲. حل عددی جریان سطح آزاد عبوری از دریچه‌های سد با استفاده از روش عناصر محدود. مجموعه مقالات چهارمین کنفرانس مهندسی هیدرولیک ایران، دانشگاه شیراز، ۲۹ مهر الی ۱ آبان، صفحات ۷۱۳ - ۷۲۰.

Daneshmand F. Kazemzadeh-Parsi MJ. 2004. Analysis of double free surface flow through gates using element free Galerkin method. XXI International Congress of Theoretical and Applied Mechanics, Warsaw, Poland, August 15-21.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان مقاله به صورت بزرگ نوشته شود.  
\* حرف اول تمام کلمات نام کنفرانس به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته شود.

🌸 کتاب

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان کامل کتاب. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر.

معیری م ص. ۱۳۷۵. مکانیک سیالات. چاپ اول. شیراز: انتشارات دانشگاه شیراز.

Meriam JL. Kraige LG. 2006. Engineering Mechanics: Statics. Sixth Edition. New York: John Wiley.

- \* حرف اول تمام کلمات عنوان کتاب به استثنای حروف اضافه به صورت بزرگ نوشته شود.
- \* حرف اول تمام کلمات نام ناشر به صورت بزرگ نوشته شود.
- \* در برخی از رشته‌های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می‌کنند عنوان کتاب به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می‌شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

🌸 کتاب ترجمه شده

اگر منبع مورد اشاره ترجمه‌ای از یک کتاب است، باید نام مترجم پس از عنوان کتاب بیان شود.

مارتین ج اچ. ۱۳۷۴. سینماتیک و دینامیک ماشین‌ها. ترجمه کاشفی م. ر. طباطبایی م. تهران: موسسه انتشارات پارس آیین.

🌸 اگر نویسنده فصلی از کتاب با نویسنده کتاب متفاوت باشد

نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) کل کتاب. سال انتشار. عنوان کتاب.  
نام خانوادگی نویسنده (گان) حرف اول نام کوچک نویسنده (گان) فصل مربوطه، عنوان فصل مربوطه. شماره چاپ. محل یا شهر محل انتشار: اسم ناشر، صفحه شروع تا صفحه ختم فصل مورد نظر.

توکلی م. ۱۳۶۴. مسایل روزمره طب اطفال. فرهنگ م. بیماریهای آلرژیک کودکان. تهران: دانشجو، ص ۱۲۵-۱۴۰.

Tenne Y. Goh CK. (Eds) Computational intelligence in optimization: applications and implementations. Ruiz-Torrubiano R. Garcia-Moratilla S. Suarez A. Optimization Problems with Cardinality Constraints. Berlin: Springer. 105-130.

- \* فقط حرف اول کلمه اول عنوان کتاب به صورت بزرگ نوشته شود ولی حرف اول تمام کلمات عنوان فصل مورد استفاده (به استثنای حروف اضافه) به صورت بزرگ نوشته شود.
- \* در برخی از رشته‌های علوم انسانی که از سبک APA استفاده می‌کنند عنوان فصل مورد استفاده به صورت مورب (ایتالیک) نوشته می‌شود و فقط حرف اول کلمه اول عنوان فصل به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

🌸 پایان نامه

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده. سال. عنوان کامل پایان نامه. نوع پایان نامه، نام دانشکده و دانشگاه.

کاظم زاده پارسی م ج. ۱۳۸۴. روش المان محدود شبکه ثابت هموار شده در تحلیل مسائل دو بعدی و سه بعدی تشخیص شکل در انتقال حرارت هدایت. پایان نامه دکتری. دانشکده مهندسی مکانیک، دانشگاه شیراز.

Hematiyan MR. 2000 Application of coupled finite boundary element method in inverse heat conduction and solidification. PhD thesis. Schoole of Engineerinf, Shiraz University.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان پایان نامه به صورت بزرگ نوشته شود.

🌸 گزارش علمی یا فنی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده (گان). سال انتشار. عنوان گزارش. نام موسسه، سازمان یا دانشگاه، شماره گزارش.

\* در صورتیکه گزارش نویسنده مشخصی نداشته باشد به جای نام نویسنده (گان) نام سازمان یا موسسه مربوطه نوشته شود.

منصوری س. ۱۳۶۴. بررسی خوردگی در محیط‌های پوشیده. دانشکده مهندسی مواد دانشگاه صنعتی اصفهان، گزارش علمی شماره ۳۳.

Smith P. Golladay K. 1994. Payment for durable medical equipment billed during skilled nursing facility stays. Final report. Dallas, Texas: Department of Health and Human Services, Office of Evaluation and Inspections, Report No:HHSIGOE169200860.

\* فقط حرف اول کلمه اول عنوان گزارش به صورت بزرگ نوشته شود.

\* حرف اول تمام کلمات موسسه سازمان یا دانشگاهی که گزارش را منتشر نموده است به صورت بزرگ نوشته می‌شود.

🌸 سایت اینترنتی

نام خانوادگی و حرف اول نام کوچک نویسنده یا شرح پدید آورنده یا نام پایگاه. سال نشر یا آخرین تاریخ دسترسی شامل ماه و روز به روز رسانی. عنوان. آدرس کامل سایت [تاریخ دسترسی]:  
مثال پایگاه اینترنتی:

Reserve Bank of Australia. 2007. Statements on monetary policy. Available from: <http://www.rba.gov.au/PublicationsAndResearch/StatementsOnMonetaryPolicy/index.html> [Accessed 6 February 2007].

مثال مقاله در مجلات الکترونیک:

Christensen P. 2004. The health-promoting family: A conceptual framework for future research. Journal of Social Science and Medicine [online], Vol. 59, No. 2, pp: 223-243. Available from: <http://www.sciencedirect.com/science/journal/02779536> [Accessed 5 May 2004].

## پیوست‌ها

در صورتی که احتیاج به پیوست باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می‌شود.

## چکیده‌ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می‌گیرد. ذکر عنوان پایان‌نامه یا رساله در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات باستثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

## صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلیه مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد (طبق نمونه پیوست).

## حاشیه بندی و فاصله گذاری

حاشیه‌های سمت راست، بالا و پایین ۳ سانتی‌متر و حاشیه سمت چپ برابر ۲ سانتی‌متر می‌باشد. این حاشیه باید در سرتاسر پایان‌نامه رعایت شود. ضمناً در صورتی که متن به زبان انگلیسی می‌باشد فاصله از سمت راست کاغذ ۲ سانتی‌متر و از سمت چپ ۳ سانتی‌متر باشد.

در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل‌ها یا جدول‌ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه‌ها باشد با کوچک کردن آنها یا با استفاده از کاغذ A3 (به صورت تا خورده) حاشیه رعایت می‌گردد.

تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر ۲۷ و حداقل ۲۲ سطر باشد.

فاصله سطرها در تمامی پایان‌نامه برابر Single در Word است.

فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و با متن بعد فاصله نیاز ندارد.

بین متن و جدول‌ها و فرمول‌ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود.

بین عنوان جدول (شکل، نقشه) و جدول فاصله نیاز ندارد.

لازم نیست یک صفحه جداگانه برای عنوان هر فصل در نظر گرفته شود.

قبل از عنوان هر فصل سه سطر خالی و بعد از عنوان نیز دو سطر خالی رها شود.

## شماره گذاری

### شماره گذاری صفحات

شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول زیر باید رعایت شود. شماره صفحه در وسط پایین صفحه و با فاصله ۱ سانتی متر از لبه کاغذ باید قرار گیرد. صفحات مقدماتی که قبل از اولین صفحه از فصل اول می آیند باید با حروف ابجد شماره گذاری شده و از اولین صفحه فصل اول شماره گذاری عددی شروع می شود. در پایان نامه هایی که به زبان انگلیسی نوشته می شوند، صفحات مقدماتی باید با حروف رومی شماره گذاری شوند.

☼ حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفس، قرشت، نخذ، ضطغ

### شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

شماره صفحه	صفحه
بدون شماره	بسم الله الرحمن الرحيم
الف	صفحه عنوان به زبان فارسی
ب	صفحه تأییدیه هیات داوران
ج	صفحه تقدیم
د	صفحه سپاسگزاری
ادامه حروف ابجد	فهرست مطالب
ادامه حروف ابجد	فهرست شکل ها
ادامه حروف ابجد	فهرست جدول ها
ادامه حروف ابجد	چکیده فارسی
۱	اولین صفحه فصل اول
ادامه شماره صفحه	ادامه پایان نامه تا انتهای پیوست ها
بدون شماره	صفحات انگلیسی آخر پایان نامه

### شماره گذاری فصل ها، بخش ها، زیربخش ها، جدول ها، شکل ها، فرمول ها، پیوست ها

☼ فصل های اصلی پایان نامه باید شماره گذاری شوند.

☼ لازم است بخش ها و زیر بخش ها نیز به عدد شماره گذاری شوند، بطوری که شماره فصل در سمت

راست و شماره بخش بعد از آن آورده شود مانند:

۳-۲- بیان کننده بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴- بیان کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

۳-۲-۴-۱- بیان کننده زیر بخش ۱ از زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است.

✿ حد مجاز شماره‌ها حداکثر ۴ رقم است. پس از آن، در صورت نیاز از حروف الفبا یا از خط تیره استفاده شود.

✿ شماره گذاری شکلها و جدول‌ها نیز به صورت فوق می‌باشد. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم به صورت شکل (۳-۱۰) باید نوشته شود.

✿ شماره گذاری روابط و فرمول‌ها نیز به طریق فوق شماره گذاری شود. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ بیانگر شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم لازم است به صورت رابطه (۳-۴) نوشته شود.

✿ پیوست‌ها بایستی با حروف الفبای فارسی نامگذاری شود. اولین پیوست را پیوست الف نامیده و دیگر پیوست‌ها در ادامه طبق حروف الفبا نامگذاری شوند.

✿ لازم است تمام زیربخش‌ها، شکل‌ها، جدول‌ها و روابط بیان شده در پیوست‌ها نیز همانند الگوی بالا شماره گذاری شوند. به عنوان مثال سومین جدول در پیوست ب باید به صورت جدول (ب-۳) شماره گذاری شود.

## جدول‌ها و شکل‌ها

✿ لازم است تمام جدول‌ها و شکل‌ها در متن مورد رجوع واقع شوند و مطلقاً هیچ شکل یا جدولی نباید وجود داشته باشد که در متن پایان‌نامه به آن رجوع نشده باشد.

✿ جدول‌ها و شکل‌ها در هر فصل بطور جداگانه و دقیقاً به همان ترتیبی که در متن مورد رجوع قرار می‌گیرند باید شماره گذاری شوند و لازم است به همان ترتیب نیز در کل متن قرار گیرند.

✿ محل قرارگیری جدول‌ها و شکل‌ها درون متن باید نزدیک‌ترین مکان بعد از ارجاع به آن شکل یا جدول باشد.

✿ تمامی شکل‌ها (تصویرها، نمودارها، منحنی‌ها) و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه‌ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.

✿ چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، لازم است مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد.

✿ لازم است عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل آورده شود.

✿ در نمودارها باید محورهای عمودی و افقی کاملاً مشخص باشند و لازم است اسم پارامتر و واحد آن روی محورها قرار داده شود.

✿ در صورتی که نمودار بیش از یک منحنی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منحنی‌ها باید با به کارگیری علایم متفاوت از یکدیگر متمایز شوند.

✿ از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدول‌ها و شکل‌ها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

## روابط ریاضی و فرمول‌ها

✿ فرمول‌ها در هر فصل بطور جداگانه و به ترتیبی که در متن می‌آیند، شماره‌گذاری شوند.

✿ واحد فرمول‌ها و تمام اعداد و مقادیر مندرج در متن باید مطابق با سیستم SI ارائه شود. در موارد خاص که از سیستم‌های دیگر استفاده می‌شود باید معادل آن در سیستم SI در پاورقی آورده شود.

✿ لازم است هر فرمول یا پارامتر که برای نخستین بار در متن مورد استفاده قرار می‌گیرد بطور کامل معرفی شود.

## پاورقی‌ها

✿ در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می‌توان در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای که به صورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می‌شود و در پاورقی توضیح مربوط به آن شماره ارائه می‌شود.

✿ پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ تنظیم شود.

✿ شماره گذاری‌ها در پاورقی به صورت صفحه‌ای باشد.

## درج لغات لاتین در متن فارسی

✿ حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحاً معادل فارسی آن آورده شود. در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.

✿ در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده شود.

✿ آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.

✿ در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی لازم است اندازه قلم آن ۲ شماره کوچک‌تر از اندازه قلم فارسی باشد.



# پیوست الف: نمونه‌ای از صفحه روی جلد فارسی

لبه کاغذ



دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد شیراز

پایان‌نامه برای اخذ درجه کارشناسی ارشد (M.A.) یا (M.Sc.)  
رساله برای دریافت درجه دکتری تخصصی (یا حرفه‌ای) Ph.D.

رشته و گرایش

---

عنوان

---

استاد (اساتید) راهنما

---

---

استاد (اساتید) مشاور

---

---

نگارش

---

زمستان ۱۳۸۹

# پیوست ب: نمونه‌ای از صفحه روی جلد انگلیسی

لبه کاغذ



Islamic Azad University  
Shiraz Branch

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment for the Requirments of the  
Degree of M.Sc., M.A., Ph.D.  
in

-----  
Subject  
-----

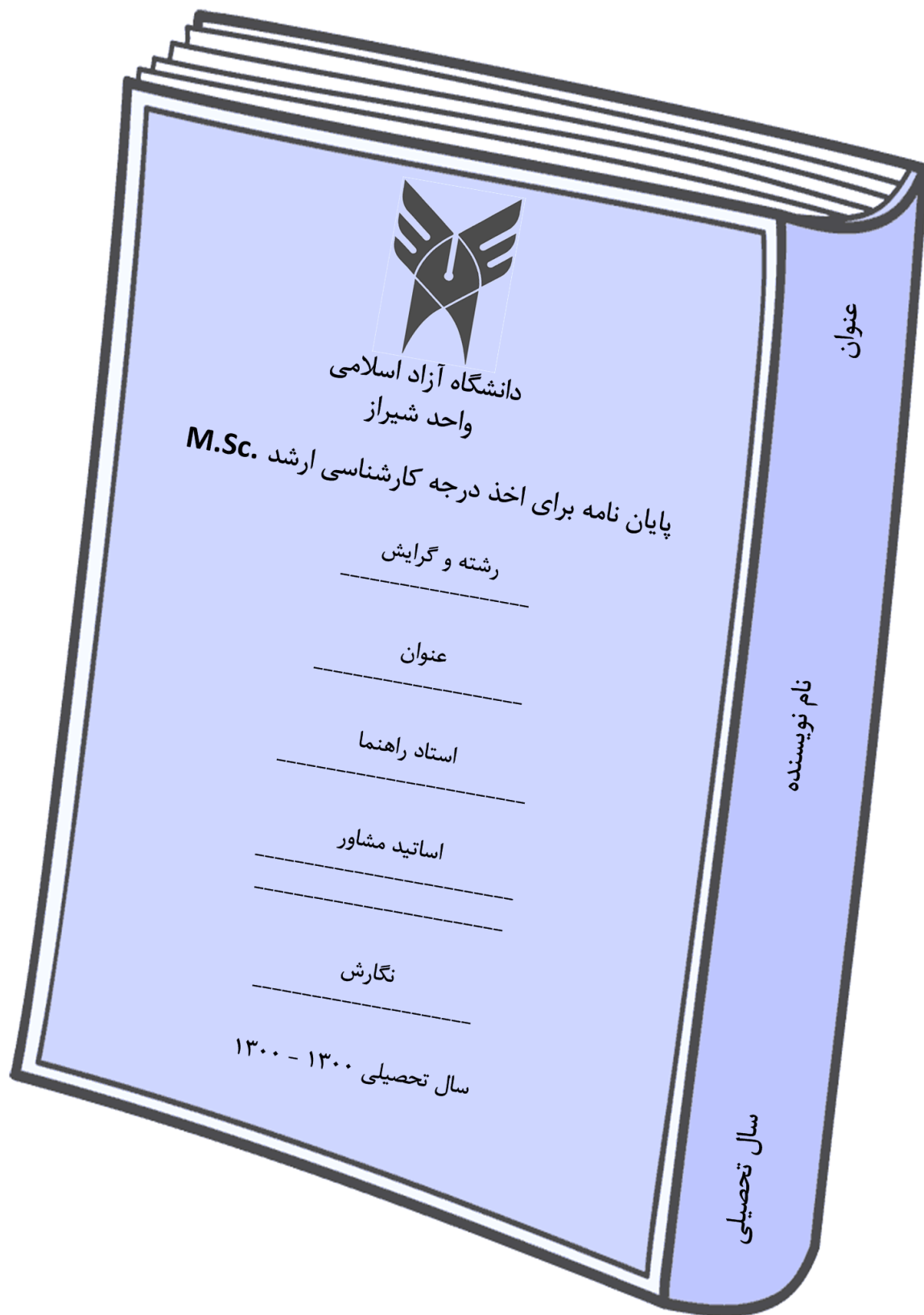
Thesis Advisor(s)  
-----  
-----

Consulting Advisor(s)  
-----  
-----

By  
-----

Winter 2011

## پیوست ج: طرح کلی جلد و عطف جلد



# پیوست د: تاییدیه فارسی هیات داوران

لبه کاغذ



دانشگاه آزاد اسلامی  
واحد شیراز

پایان نامه برای اخذ درجه کارشناسی ارشد (M.A.) یا (M.Sc.)  
رساله برای دریافت درجه دکتری تخصصی (یا حرفه‌ای) Ph.D.

رشته و گرایش

-----

عنوان

-----

نگارش

-----

ارزیابی شده توسط کمیته پایان نامه با درجه: -----

----- دکتر ----- استاد مهندسی مکانیک (رئیس کمیته) -----

----- دکتر ----- دانشیار مهندسی مکانیک -----

----- دکتر ----- استادیار مهندسی مکانیک -----

زمستان ۱۳۸۹

# پیوست هـ: تاییدیه انگلیسی هیات داوران

لبه کاغذ



Islamic Azad University  
Shiraz Branch

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment for the Requirments of the  
Degree of M.Sc., M.A., Ph.D.  
in

-----  
Subject  
-----

By  
-----

Evaluated and approved by the thesis committee as: -----

----- Name, Ph.D. Professor of Mechanical Engineering (Chairman)

----- Name, Ph.D. Associate Professor of Mechanical Engineering

----- Name, Ph.D. Asistant Professor of Mechanical Engineering

Winter 2011

## پیوست و: نمونه‌ای از فهرست مطالب

### فهرست مطالب

صفحه	عنوان
هـ	فهرست شکل‌ها
و	فهرست جدول‌ها
ز	چکیده
	فصل اول: کلیات تحقیق
۱	۱-۱- مقدمه
۳	۲-۱- تعریف مسئله
۸	۱-۲-۱- بیان ریاضی مسئله
۱۵	۲-۲-۱- بیان فیزیکی مسئله
	فصل دوم: مروری بر تحقیقات انجام شده
۲۰	۱-۲- مقدمه
۳۰	۲-۲-
۴۰	۱-۲-۲-
	.
	.
	.
۱۵۰	منابع
۱۶۹	پیوست الف

## پیوست ز: نمونه‌ای از فهرست شکل‌ها

### فهرست شکل‌ها

صفحه	عنوان
۱۵	شکل (۱-۱): تصویری از اولین دستگاه تست کشش ساخته شده توسط گالیه
۲۰	شکل (۲-۱): نمودار تنش کرنش برای یک ماده چکش‌خوار
۲۵	شکل (۳-۱): نمودار تنش کرنش برای یک ماده ترد
	.
	.
	.