

سوالات متداول دانشجویان در حوزه های آموزش، پژوهش، گروه ها و فارغ التحصیلان مقطع کارشناسی ارشد به شرح ذیل می باشد:

سوالاتی مربوط به امور آموزشی

۱. در دوره کارشناسی ارشد در هر نیمسال تحصیلی مجاز به اخذ چند واحد درسی می باشم؟

دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مجاز است در هر نیمسال بین ۸ تا ۱۲ واحد درسی را انتخاب کند و در مواردی با توجه به وضعیت دانشجو و تایید واحد آموزش این تعداد می تواند به ۱۴ واحد درسی افزایش یابد. در نیمسالی که دانشجو واحد پایان نامه را اخذ نموده است با احتساب آن می تواند ۱۲ واحد اخذ نماید.

۲. طول دوره کارشناسی ارشد چقدر است؟

طول مدت تحصیل در دوره کارشناسی ارشد حداقل ۴ ترم و حداکثر ۶ ترم می باشد.

۳. چه تعداد درس جبرانی باید بگذرانیم؟

دروس جبرانی و تعداد آن ها بسته به تشخیص مدیرگروه تعیین و در هر رشته حداکثر ۱۲ واحد می باشد.

۴. حداقل نمره قبولی در هر درس در دوره کارشناسی ارشد چند است؟

حداقل نمره قبولی در هر درس اعم از دروس دوره و جبرانی در دوره کارشناسی ارشد، ۱۲ می باشد.

۵. آیا نمرات دروس پیش نیاز (جبرانی) هم در کارنامه ثبت می شود؟

بله، اما در احتساب میانگین نمرات نیمسال و میانگین کل دانشجو منظور نمی شود.

۶. حداقل معدل در هر ترم چقدر باید باشد؟

حداقل میانگین نمرات دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد، در هر نیمسال تحصیلی نباید از ۱۴ کمتر باشد. معدل کمتر از ۱۴ مشروطی تلقی می گردد.

۷. حداقل معدل کل در دوره کارشناسی ارشد چقدر باید باشد؟

میانگین کل نمرات دانشجو قبل از اخذ پایان نامه و در نهایت در پایان دوره کارشناسی ارشد نباید کمتر از ۱۴ باشد. در غیر اینصورت فارغ التحصیل دوره کارشناسی ارشد محسوب نمی شود.

۸. در صورتی که معدل کمتر از ۱۴ باشد آیا امکان جبران وجود دارد؟

در صورتی که حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجو به پایان نرسیده باشد، بنا به تشخیص شورای آموزشی واحد و مدیر گروه مربوطه می تواند تعدادی از دروس که نمرات وی در آن ها کمتر از ۱۴ می باشد فقط در یک نیمسال تحصیلی تکرار کند و در صورت جبران کمبود میانگین کل، فارغ التحصیل می شود

۹. با چند ترم مشروطی دانشجو در دوره کارشناسی ارشد از دانشگاه اخراج می شود؟

اگر دانشجو در دو نیمسال تحصیلی معدل کمتر از ۱۴ داشته باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

تذکره: در صورتیکه دانشجو معدل کل بالای ۱۲ داشته باشد می تواند با درخواست به اداره شورا و کمیسیون از یک نیمسال ارفاقی استفاده نماید.

۱۰. در هر درس چقدر می توانیم غیبت داشته باشیم؟

کل تعداد جلسات هر درس در طول ترم ۱۶ جلسه می باشد که دانشجو مجاز می باشد تا سقف ۳ جلسه غیبت داشته باشد.

۱۱. آیا می توانم چند روز پیش از امتحان درس را حذف کنم؟

خیر.

۱۲. برای انتخاب موضوع پایان نامه از چه کسی کمک بگیرم؟

برای این منظور می توانید از مدیرگروه آموزشی خود به صورت حضوری و یا در جلسات هفتگی که به صورت آنلاین در LMS برگزار می شود کمک بگیرید.

۱۳. جلسات بررسی پروپوزال های ارسالی در گروه در چه تاریخ هایی انجام می شود؟

جلسات به صورت ماهیانه و معمولاً در انتهای هر ماه برگزار می گردد. دانشجویان پس از آماده سازی پروپوزال می باید از طریق پورتال پژوهشی نسبت به ارسال آن اقدام نمایند.

۱۴. در صورت وجود سوال نسبت به ایرادات احتمالی مطرح شده در خصوص پروپوزال از چه کسی می توانم راهنمایی بگیرم؟

موارد مطرح شده در خصوص پروپوزال های دانشجویان در جلسات بررسی پروپوزال ها در گروه، به صورت کامل در پورتال پژوهشی و یا اطلاعیه های دانشکده درج می گردد اما در صورت نیاز به راهنمایی بیشتر می توانید از مدیر گروه خود کمک بگیرید.

۱۵. در صورت وجود سوال در خصوص دروس ارائه شده در هر نیمسال با چه کسی می توانم صحبت کنم؟

برای این منظور می توانید با مدیر گروه آموزشی خود و یا همچنین کارشناس گروه مربوطه در ارتباط باشید.

۱۶. در صورت وجود سوال در خصوص عملکرد اساتید در طول نیمسال تحصیلی با چه کسی می توانم صحبت کنم؟

برای این منظور می توانید با مدیر گروه آموزشی در ارتباط باشید.

سوالاتی مربوط به مدیریت پژوهشی

۱- اولین فرصت ارائه و تصویب پروپوزال چه زمانی است؟

کلیه دانشجویان در نیمسال سوم تحصیلی می توانند موضوع پایان نامه خود را با هماهنگی اساتید راهنما و مشاور (اختیاری) تعیین و به تصویب گروه آموزشی برسانند.

۲- روند تعیین استاد راهنما و موضوع پایان نامه به چه صورت می باشد؟

کلیه دانشجویان می توانند از طریق مراجعه به سیستم خدمات الکترونیکی به آدرس (apps.iauec.ac.ir) و با وارد نمودن نام کاربری (شماره دانشجویی) و رمز عبور (کد ملی) وارد پورتال پژوهشی شده و با توجه به لیست موجود در پورتال و همچنین ظرفیت اساتید از میان اساتیدی که دارای ظرفیت می باشند، استاد راهنما و موضوع پایان نامه خود را ثبت نمایند.

۳- روند تعیین استاد مشاور به چه صورت می باشد؟

به پیشنهاد استاد راهنما و نیز تایید گروه آموزشی کلیه دانشجویان می توانند با توجه به لیست موجود در پورتال و همچنین ظرفیت اساتید از میان اساتیدی که دارای ظرفیت می باشند، استاد مشاور پایان نامه خود را ثبت نمایند. لازم به ذکر است که انتخاب استاد مشاور به صورت اختیاری می باشد.

۴- نحوه برقراری ارتباط با اساتید راهنما و مشاور به چه صورت می باشد؟

دانشجویان موظف می باشند ابتدا از طریق آدرس ایمیل اساتید که در پورتال پژوهش موجود می باشد با اساتید مورد نظر ارتباط برقرار کرده و موضوع خود را با ایشان در میان بگذارند. در صورت موافقت اساتید برای همکاری با دانشجویان در زمینه راهنمایی یا مشاوره پایان نامه، دانشجویان اقدام به ثبت اسم ایشان در پورتال پژوهش می نمایند.

۵- آیا می توان در پورتال پژوهش نام استاد جدیدی را به لیست اسامی اساتید راهنما و مشاور اضافه نمود؟

بلی. برای این کار بایستی استاد از طریق سایت واحد الکترونیکی و سامانه ثبت اطلاعات اساتید نسبت به ارسال مدارک خود اقدام نماید

۶- آیا در صورت لزوم امکان ویرایش موضوع پروپوزال وجود دارد؟

بلی این امکان در موارد خاص وجود دارد. برای این کار لازم است تا صرفاً از طریق ایمیل با کارشناس پژوهش دانشکده مربوطه ارتباط برقرار نمایید. لازم به ذکر است دانشجویان بایستی نام، نام خانوادگی، شماره دانشجویی، رشته تحصیلی، موضوع جدید و موضوع قبلی خود را در ایمیل ارسالی ذکر نمایند.

۷- مراحل تصویب پروپوزال در پورتال پژوهشی به چه صورت می باشد؟

۱. انتخاب موضوع پایان نامه، استاد راهنما و استاد مشاور (اختیاری)
۲. اخذ تاییدیه موضوع پایان نامه از استاد راهنما و مشاور در پورتال پژوهشی
۳. بارگذاری پروپوزال توسط دانشجویان در پورتال پژوهش
۴. اخذ تاییدیه پروپوزال از استاد راهنما و مشاور در پورتال پژوهشی
۵. اخذ تاییدیه پروپوزال از گروه آموزشی و تصویب پروپوزال

۸- نحوه نگارش پایان نامه به چه صورت می باشد؟

نگارش پایان نامه بر اساس «آیین نامه نگارش پایان نامه» می باشد که در سایت دانشگاه و لینک معاونت پژوهش ارائه گردیده است.

۹- چه زمانی دانشجویان مجاز به دفاع از پایان نامه خود می باشد؟

برای دفاع از پایان نامه لازم است دانشجویان به موارد زیر توجه نمایند:

۱. لزوم سپری شدن حداقل ۶ ماه از زمان تصویب پروپوزال

۲. اخذ نمره قبولی در کلیه دروس ارائه شده و درج نمره در کارنامه
۳. معدل کل دانشجو بایستی حداقل ۱۴ باشد.

۱۰- روند تعیین روز دفاع و برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه به چه صورت می باشد؟

برای تعیین روز دفاع از پایان نامه لازم است دانشجو به موارد زیر توجه نماید:

۱. ارسال برگه درخواست صدور وضعیت تحصیلی به حوزه پژوهش دانشکده صرفاً از طریق ایمیل
۲. پیگیری صدور تاییدیه وضعیت تحصیلی از کارشناس آموزش رشته مربوطه
۳. بارگذاری آخرین ویرایش پایان نامه در پورتال پژوهش (قسمت الصاق پایان نامه)
۴. اخذ تاییدیه برای آمادگی دفاع از استاد راهنما و استاد مشاور (در صورت داشتن مشاور)
۵. اخذ تاییدیه مدیر گروه و تعیین استاد داور توسط ایشان
۶. اخذ تاییدیه از استاد داور
۷. تعیین تاریخ دفاع در پورتال پژوهش (با رعایت فاصله زمانی حداقل ۷ روز کاری از زمان درخواست)

۱۱- فرم درخواست صدور وضعیت تحصیلی را از کدام قسمت سایت می توان دریافت نمود؟

فرم درخواست صدور وضعیت تحصیلی در لینک معاونت پژوهشی سایت قسمت فرم‌ها و در منوی پایان نامه موجود می باشد.

۱۲- تعداد اعضای کمیته نظارت و داوری در جلسه دفاع چند نفر می باشد؟

اعضای حاضر در جلسه دفاع شامل استاد راهنما، استاد مشاور و یک نفر استاد داور می باشند. لازم به ذکر است در مورد دانشجویانی که استاد مشاور ندارند، تعداد اساتید داور به دو نفر افزایش می یابد.

۱۳- هماهنگی برای حضور اعضای کمیته نظارت و داوری به چه صورت می باشد؟

هماهنگی جهت حضور اعضای کمیته نظارت و داوری در جلسه دفاع منحصر بر عهده دانشجو می باشد و دانشگاه هیچ گونه مسئولیتی در این رابطه ندارد. دانشجو شخصاً با اساتید مورد نظر ارتباط برقرار نموده و جلسه دفاع را هماهنگ می نماید.

۱۴- شیوه تعیین نمره پایان نامه دانشجویان به چه صورت می باشد؟

نمره دفاع دانشجویان در مقطع کارشناسی ارشد ۱۸ نمره ارزیابی خواهد شد. ۲ نمره باقی مانده به مقاله اختصاص دارد. هماهنگی برای ۲ نمره مقاله مستخرج از پایان نامه صرفاً از طریق کارشناسان پژوهش مستقر در ستاد معاونت پژوهش واقع در ساختمان شماره ۱ (ملاصدرا) انجام می پذیرد.

توجه بسیار مهم: دانشجویانی که مراحل تصویب پروپوزال خود را از تاریخ ۹۴/۰۸/۲۶ به قبل شروع نموده اند یا به عبارت دیگر تصویب پروپوزال آن ها به صورت الکترونیکی انجام نگرفته و در پورتال ثبت نگردیده است بعد از صدور برگه و وضعیت تحصیلی توسط کارشناس آموزش بایستی فرم اعلام آمادگی دفاع (فرم شماره ۱ و ۲) را به صورت فیزیکی به امضای اساتید راهنما، مشاور (در صورت وجود)، مدیر گروه و داور برسانند. لازم به ذکر است که فرم اعلام آمادگی دفاع در همان ادرس فرم درخواست صدور وضعیت تحصیلی (ذکر شده در سوال ۱۱) قرار دارد.

سوالاتی مربوط به امور فارغ التحصیلان

۱. پس از دفاع از پایان نامه خود چگونه برای شروع مراحل فارغ التحصیلی اقدام نمایم؟

پس از دفاع و انجام امور پژوهشی لازم توسط دانشجو در حوزه معاونت پژوهشی و اتمام آن، صورتجلسه دفاع دانشجو از حوزه معاونت پژوهشی به دانشکده مربوطه ارسال می شود و با دریافت آن، مراحل فارغ التحصیلی دانشجو در دانشکده آغاز می شود.

۲. مدت زمان انجام مراحل فارغ التحصیلی در دانشکده چقدر است و چگونه آغاز می شود؟

با دریافت صورتجلسه دفاع در دانشکده از حوزه معاونت پژوهشی، امور مربوط به انجام مراحل فارغ التحصیلی هر دانشجو در دانشکده آغاز می شود و حداکثر ۴۵ روز به طول می انجامد.

۳. از نحوه پیشرفت مراحل فارغ التحصیلی خود چگونه مطلع شوم؟

انجام مراحل فارغ التحصیلی هر دانشجو و صدور فرم های مربوطه بر عهده دانشکده مربوطه می باشد. در صورت وجود هرگونه موردی که دانشجو باید نسبت به رفع آن مبادرت ورزد مراتب از سوی کارشناس فارغ التحصیلان دانشکده به دانشجو اطلاع داده می شود.

۴. چگونه از اتمام مراحل فارغ التحصیلی خود در دانشکده مطلع شوم؟

در صورت اتمام مراحل فارغ التحصیلی هر دانشجو در دانشکده، کارشناس فارغ التحصیلان دانشکده مراتب را به دانشجو اطلاع می دهد تا ایشان جهت انجام مراحل تسویه حساب اقدامات لازم را انجام دهد.

۵. پس از انجام مراحل تسویه حساب، مراحل بعدی فارغ التحصیلی چگونه خواهد بود؟

پس از انجام مراحل تسویه حساب و تکمیل امور مربوط به فارغ التحصیلی هر دانشجو در دانشکده مربوطه، پرونده ایشان جهت انجام مراحل مربوط به صدور مدرک تحصیلی به اداره فارغ التحصیلان کل ارسال می شود.