

آیین نامه کارآموزی دانشگاه آزاد اسلامی

ضوابط و مقررات اخذ واحد کارآموزی

۱- حداقل واحدهای گذرانده شده دانشجوی ، بدون احتساب واحدهای جاری برای دوره های کاردانی ۵۰ واحد می باشد (برای دوره های کارشناسی ۸۰ واحد می باشد).

۲- دانشجوی متقاضی واحد کارآموزی در طول نیمسال (به غیر از ترم تابستان)، ضمن داشتن شرایط فوق می تواند حداکثر ۱۴ واحد درس به غیر از واحد کارآموزی در آن نیمسال اخذ نماید. در صورتی که میانگین نمرات نیمسال اول ۱۷ یا بیشتر باشد ۱۶ واحد درس به غیر از واحد کارآموزی در آن نیمسال اخذ نماید.

۳- دانشجویان متقاضی واحد کارآموزی در ترم تابستان ضمن داشتن شرایط بند ۱ می توانند حداکثر ۴ واحد درس به غیر از کارآموزی را اخذ نمایند.

۴- مطابق تبصره ۲ ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی، دانشجویان در شرف فارغ التحصیلی می توانند واحد کارآموزی را جزو حداکثر ۲۴ واحد انتخابی مجاز اخذ نمایند.

تبصره ۲ ماده ۱۹ :

در مواردی که دانشجو برای فراغت از تحصیل حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی مانده داشته باشد حتی اگر در نیمسال قبل مشروط شده باشد می تواند با رعایت مقررات کلیه واحدهای باقی مانده را در یک نیمسال انتخاب کند مشروط بر اینکه در بین دروس باقیمانده بیش از یک درس پیشنهاد و درس یا دروس وابسته به آن وجود نداشته باشد. در غیر این صورت ترم آخر دانشجو محسوب نمی شود.

۵- دانشجو موظف است حداکثر ۷ روز پس از صدور معرفی نامه به واحد صنعتی مراجعه و مراحل تثبیت کارآموزی خود را به انجام برساند و پس از مشخص نمودن محل فعالیت، سرپرست کارآموزی و زمان شروع و روزهای کارآموزی، فرم خلاصه اطلاعات کارآموزی را تکمیل و تحویل استاد کارآموزی نماید.

۶) نمره استاد کارآموزی شانزده از بیست است و چهار نمره دیگر از فرم پایان دوره کارآموزی توسط سرپرست کارآموزی بدست می آید.

۷) دانشجو بایستی طوری برنامه ریزی نماید که کارآموزی و گزارش آن حداکثر تا زمان مقرر شده به شرح ذیل برای کارآموزی خاتمه یابد.

حداکثر زمان ارائه برای نیمسال اول: ۱۰ بهمن

حداکثر زمان ارائه برای نیمسال دوم: ۲۵ تیر

حداکثر زمان ارائه برای نیمسال تابستان: ۲۰ مهر

۸- دانشجو پس از گذراندن دوره کارآموزی، گزارش کاملی تهیه و به همراه فرمهای گزارش پیشرفت کارآموزی و پایان دوره کارآموزی (با امضاء و مهر) به استاد کارآموزی تحویل می دهد. استاد کارآموزی پس از مشخص نمودن نمره دانشجو و ارائه به آموزش، گزارشات کارآموزی را به گروه آموزشی خود تحویل می نماید تا پس از تأیید مدیر گروه مربوطه به کتابخانه مرکزی دانشگاه تحویل داده شود.